

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад села
Верхнее Алькеево Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
На общем собрании
МБДОУ детский сад села
Верхнее Алькеево
Протокол № 3 от 10.07 2021 г.

УТВЕЖДЕНО
заведующий детского сада села
Верхнее Алькеево Ерзул /Яруллина Л.Ш./
Введено в действие приказом № 16 от 12.07.21



Положение о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Верхнее Алькеево Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Нормативно – правовой основой для организации деятельности Комиссии являются:

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- ФЗ от 24.07.1998 №124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию в организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Устав МБДОУ детский сад села Верхнее Алькеево

1.3. Положение о бракеражной комиссии по питанию (далее – комиссия) разработано в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНом, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.6. Комиссия создается из работников Учреждения. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на общем собрании работников.

1.7. Учреждение имеет Бракеражные журналы:

- Журнал бракеража готовой продукции;

- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.

1.8. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

1.9. «Журнал бракеража готовой продукции» хранится у заведующего.

«Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья хранится у заведующего и заполняется им по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

2.1. Бракераж блюд и готовой продукции производит бракеражная комиссия.

2.2. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ на начале учебного года.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Бракеражная комиссия учреждения:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы в пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; в соответствии с методикой проведения с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции» и заверяет оценку личными подписями членов комиссии.
- имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний.
- при проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами».
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

4.2. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Пропикуровано, пропумеровано и скреплено
печатью _____ листа(ов)
Количество заведующая
ФИО Ярулина Л.И.
Подпись _____ М.П.
« 22 » 07 2024